

# MUNUAISSÄÄTIÖN APURAHAOHJESÄÄNTÖ

Munuaissäätiö jakaa apurahoja kerran vuodessa pääsääntöisesti väitöskirjaa valmisteleville tutkijoille. Myös väitelleet tutkijat, jotka eivät ole dosentteja tai professoreita, voivat hakea apurahaa.

Tutkimuksen tulee liittyä munuais- tai virtsatie sairauksiin. Tukea voidaan myöntää kliiniseen, lääketieteellistä tietämystä ja potilaiden hoitoa edistävään tutkimukseen sekä epidemiologiseen, translationaaliseen ja perustutkimukseen.

Säätiölle lahjoitettuja varoja voidaan käyttää lahjoittajan toiveiden mukaisesti myös muuhun säätiön sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen ja toimintaan. Lahjoitetut varat ilmoitetaan pääsääntöisesti haettavaksi apurahahaun yhteydessä.

Säätiön hallitus keskustelee tarvittaessa apurahojen myöntämiseen liittyvistä linjauksista ja päättää tarkennukset apurahaohjesääntöön sekä hakulomakkeeseen. Työvaliokunta tekee ehdotuksen hallitukselle apurahiin käytettävästä summasta elokuun loppuun mennessä saatujen osinkotulojen ja lahjoitusten perusteella. Vuosittain jaettavien apurahojen yhteissumman tavoitteena on olla vähintään kaksi prosenttia ja enintään kolme prosenttia omaisuuden reaaliarvosta.

## HAKEMINEN

Apurahat ilmoitetaan haettavaksi vuosittain elokuussa ilmestyvässä Suomen Lääkärilehdessä ja Lääkäriliiton koulutuskalenterissa, Munuaissäätiön sekä Munuais- ja maksaliiton verkkosivuilla ja säätiön Facebook-sivulla. Haku aika päättyy syyskuun aikana. Apurahaa haetaan säätiön sähköisellä hakemuslomakkeella, joka on saatavana säätiön verkkosivuilta [www.muma.fi/munuaissaatioapurahat](http://www.muma.fi/munuaissaatioapurahat). Sähköisesti täytetty hakemus lähetetään säätiön sähköpostiosoitteeseen [munuaissaatio@muma.fi](mailto:munuaissaatio@muma.fi) hakuajan loppuun mennessä. Hakuajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

## PÄÄTÖKSENTEKO

Asiamies laatii hakemuksista yhteenvedon, toimittaa sen ja hakemukset kaikille apurahavaliokunnan jäsenille hakuajan päätyttyä. Apurahavaliokunnan puheenjohtaja antaa tarvittaessa ohjeita hakemusten arvioinnista, pisteyttämisestä ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin. Apurahavaliokunta laatii esityksen apurahajaosta ennen hallituksen syyskokousta.

Samalle hakijalle voidaan myöntää apurahaa väitöskirjatutkimuksen tekemiseen enintään kolme kertaa. Postdoc -tutkimuksen tekemiseen voidaan samalle hakijalle myöntää apurahaa enintään kolme kertaa. Rahastoista tai lahjoituksista myönnettäviin apurahiin voi liittyä erilaisia sääntöjä ja rajoituksia. Ensimmäinen apuraha voidaan myöntää, kun on konkreettista näyttöä tutkimuksen käynnistymisestä. Osajulkaisuväitöskirjan kyseessä ollen edellytetään, että ensimmäinen osatyö on julkaistu tai hyväksytty julkaistavaksi tai on muuta vakuuttavaa näyttöä tutkimuksen edistymisestä. Toisen tai kolmannen kerran tukea voidaan myöntää, kun on konkreettista näyttöä siitä, että tutkimus on edennyt aiemman apurahan saamisen jälkeen.

Apurahavaliokunnan jäsen jäävää itsensä päätöksenteossa, jos hän on tutkimuksen ohjaaja tai tutkimusryhmän jäsen tai kuuluu hakijan lähipiiriin. Esteellisyydet kirjataan apurahavaliokunnan pöytäkirjaan.

Hallitus päättää apurahajaosta apurahavaliokunnan esityksen pohjalta. Hallituksen jäseniltä tarkistetaan lähipiirisidonnaisuudet ja ne kirjataan pöytäkirjaan.

Apurahavaliokunnan on mahdollista tehdä hallituksen valtuuttamana päätöksiä apurahojen ja palkintojen myöntämisestä tavanomaisen apurahahaun ulkopuolella. Työvaliokunta tekee tällöin apurahavaliokunnalle ehdotuksen käytettävästä summasta, mihin vaikuttavat säätiön kunkin vuoden

taloudellinen tilanne ja saadut lahjoitukset. Huomioon otetaan myös aiempina vuosina myönnetyt palkintosummat. Apurahavaliokunnan tekemät päätökset apurahojen ja palkintojen myöntämisestä raportoidaan hallitukselle sen seuraavassa kokouksessa.

### **PÄÄTÖKSISTÄ ILMOITTAMINEN JA VIESTINTÄ**

Asiamies ilmoittaa päätöksistä hakijoille sähköpostitse ennen apurahojen julkistamista ja pyytää apurahan saaneiden pankkitili- ja henkilötunnustiedot. Apuraha maksetaan hakijan henkilökohtaiselle pankkitilille. Apurahat julkistetaan Suomen Nefrologiyhdistyksen syyskokouksessa. Tämän jälkeen asiamies maksaa apurahat apurahan saajien pankkitileille ja ilmoittaa kirjanpitäjälle verottajaa varten tarvittavat tiedot sekä informoi saajia velvollisuudesta selvittää apurahan eläkevakuutusvelvollisuus.

Myönnetyt apurahat ja apurahan saajat julkaistaan Munuaissäätiön verkkosivuilla <https://muma.fi/munuaissaatio/>, säätiön toimintakertomuksessa ja sosiaalisessa mediassa. Apurahan saajan kuva voidaan julkaista apurahoja koskevan viestinnän yhteydessä, jos apurahan saaja on antanut Munuaissäätiölle suostumuksen kuvansa käyttämiseen. <sup>1</sup>Lahjoitusten tai rahastojen kautta myönnettyihin apurahiin voi liittyä tiedottamiseen liittyviä lisävelvoitteita.

### **ARKISTOINTI JA SÄILYTYS**

Apurahan saaneiden hakemuksia ja heidän antamia tietoja säilytetään rekisterissä vähintään kymmenen (10) vuotta apurahan myöntämisestä. Saapuneet apurahahakemukset tallennetaan säätiön tiedostoihin. Rekisteriin pääsy edellyttää salasanan käyttöä ja kaksivaiheista tunnistusta. Pääsy tietoihin on säätiön asiamiehellä.

Apurahapäätökset säilytetään pysyvästi hallituksen kokouksen pöytäkirjan liitteenä. Hakemukset, joille ei myönnetä apuraha, hävitetään vuoden kuluttua päätöksenteosta. Siihen saakka sähköisiä hakemuksia säilytetään salanasuojatussa kansiossa. Apurahavaliokunnan jäsenet hävittävät kaikki saamansa hakemukset heti käsittelyn jälkeen.

### **APURAHAN HAKIJAN JA SAAJAN VELVOITTEET**

Apurahan hakijalta pyydetään lyhyt kansankielinen kuvaus tutkimuksestaan. Se voidaan julkaista apurahan saaneiden osalta säätiön sosiaalisessa mediassa, ellei tutkimus ole syystä tai toisesta salassa pidettävä. Apurahan saajien kuvat voidaan julkaista tutkimuksen kansankielisen kuvauksen yhteydessä, mikäli he antavat tähän luvan.

Apurahan saaja on velvollinen toimittamaan lyhyen kuvauksen tutkimuksen tuloksista ja tutkimusartikkelin viitetiedot tutkimustyön valmistuttua tai viimeistään kolmen vuoden kuluttua viimeisimmän apurahan myöntämisestä. Kuvaus ja viitetiedot julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja mahdollisesti myös säätiön sosiaalisessa mediassa.

Jos apurahan saaja ei kykene käyttämään apuraha, hänen tulee ilmoittaa tästä säätiön asiamiehelle ja sopia apurahan palauttamisesta. Apurahan käyttöaikaa voi pidentää perustellun syyn vuoksi.

Apurahan saajilta voidaan pyytää heidän tutkimustyötään koskeva artikkeli julkaistavaksi Elinehto-lehdessä, säätiön verkkosivuilla ja/tai sosiaalisessa mediassa.

<sup>2</sup> Lahjoitusten tai rahastojen kautta myönnettyissä apurahoissa voi olla lisävaateita.

### **SYLVI CALAS -PALKINTO**

Joka viides vuosi jaetaan varttuneen tutkijan palkinto, jonka nimellä (Sylvi Calas - palkinto) halutaan kunnioittaa säätiön peruspääoman lahjoittaneen henkilön muistoa. Palkinto myönnetään henkilölle,

joka on tehnyt ja tekee edelleen ansiokasta tutkimusta munuais- tai virtsatiesairauksien parissa. Kyseeseen tulee dosentti- tai professoritasoinen, omaa tutkimusryhmää vetävä tutkija. Palkinnon saaja valitaan apurahavaliokunnalle tulleiden ehdotusten perusteella. Apurahavaliokunta antaa ohjeet ehdotusten laatimisesta.

Apurahaohjesääntö julkaistaan Munuaissäätiön verkkosivuilla.

Hyväksytty Munuaissäätiön hallituksen kokouksessa 28.04.2026.

---

<sup>1</sup> Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry:llä on oikeus kertoa jäsenistölleen alkavista tutkimustöistä, joihin apurahaa on myönnetty, esim. UUMU-lehdessä, www-sivuillaan ja sosiaalisessa mediassa. Julkaistavalle tekstile UUMU pyytää apurahan saajan ja säätiön hyväksynnän.

<sup>2</sup> Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry:n Raimo Sydänmaan rahastosta myönnettävissä apurahoissa saaja on velvollinen esittelemään tutkimustyönsä tulokset yleistajuisesti UUMU ry:n jäsenistöä kiinnostavalla tasolla esim. syys- tai kevätkokouksessa, UUMU ry:n lehdessä tai muissa edellä mainituissa UUMU:n viestintäkanavissa.