

MUNUAISSÄÄTIÖ sr NJURSTIFTELSEN

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Munuaissäätiö sr.
Postiosoite: Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki.
Käyntiosoite: Nauvontie 8, 00280 Helsinki.
Y-tunnus: 0222622-2

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Anniina Pylsy
munuaissaatio@muma.fi

3. Rekisterin nimi

Munuaissäätiön apuraharekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisterin käyttötarkoitus on vastaanottaa ja säilyttää apurahan hakijoiden ja saajien apurahahakemuksia ja apurahansaajien kuvauksia tutkimuksen tuloksista. Henkilötietoja käsitellään, kun arvioidaan hakijoita Munuaissäätiön myöntäessä apurahoja. Henkilötietoja käsitellään myös apurahojen maksamista, maksatusten seurantaa, apurahojen käytön valvontaa ja viranomaisille tehtäviä apurahanmaksuilmoituksia varten.

Tietosuoja-asetuksen mukainen peruste henkilötietojen käsittelylle on apurahan hakijoiden osalta suostumus ja Munuaissäätiön oikeutettu etu (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a ja f kohdat) ja apurahan saaneiden ja lähipiiriin kuuluvien henkilöiden osalta rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen ja Munuaissäätiön oikeutettu etu (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja f kohdat).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään apurahan hakijan apurahahakemuksessa ja tutkimusten tulosten kuvauksissa Munuaissäätiölle antamia tietoja. Rekisterissä käsitellään myös niiden Munuaissäätiön ja Munuais- ja maksaliiton päättäjien yhteystietoja, jotka kuuluvat lähipiiriin.

Rekisterissä on hakijan nimi, syntymävuosi, koulutustiedot, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tutkimuspaikka. Lisäksi rekisterissä on hakijan vapaamuotoisesti tutkimuksestaan antamia apurahan myöntämiseen vaikuttavia tietoja. Rekisterissä on apurahan saaneiden henkilötunnus ja tilinumero apurahan maksamista ja verottajalle ilmoittamista varten, apurahan myöntöpäivä, summa ja apurahan maksatustiedot. Rekisterissä on myös tiedot apurahan saaneiden lähipiiriyhteyksistä Munuaissäätiön ja/tai Munuais- ja maksaliiton päättäjiin.

Lähipiiriin kuuluvista käsitellään vain nimitietoa ja asemaa organisaatiossa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan vain hakijalta itseltään. Lähipiiriin kuuluvien tiedot saadaan hakijalta ja lähipiiriin kuuluvalta itseltään.

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, kirjanpitäjä ja mahdollista teknistä tukea antavat henkilöt. Tehtäviensä kannalta tietoja tarvitsevat muut nimetyt henkilöt käsittelevät tietoja tarpeen mukaan. Suppeampia henkilötietoja käsittelevät apurahahakemusten arvioijat.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti viranomaisille. Myönnetyt apurahat julkaistaan Munuaissäätiön verkkosivuilla ja säätiön Facebook-sivuilla, ellei apurahan saaja kiellä tietojensa julkaisemista internetissä. Apurahan saajaluettelo julkaistaan säätiön toimintakertomuksen liitteenä.

Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle. Hakujärjestelmän teknistä ylläpitoa voidaan tehdä myös EU:n ulkopuolelta.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Käyttöoikeus rekisterin tietoihin on säätiön asiamiehellä.

Tietoja käsitellään sähköisesti.

Tietoja käsitellään palomuurilla suojatussa yhteydessä. Saapuneet apurahahakemukset tallennetaan säätiön tiedostoihin. Rekisteriin pääsy edellyttää salasanan käyttöä ja kaksivaiheista tunnistusta.

9. Tarkastusoikeus

Hakija ja lähipiiriin kuuluva voi tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot osoittamalle kirjallisen pyynnön Munuaissäätiölle.

10. Suostumuksen peruuttaminen

Apurahanhakija voi peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn milloin vain.

Apurahan saaneet eivät voi peruuttaa suostumustaan, koska heidän henkilötietojensa käsittely ei perustu suostumukseen vaan rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen ja Munuaissäätiön oikeutettuun etuun.

11. Tietojen poisto

Apurahan saaneiden hakemuksia ja heidän antamia tietoja säilytetään rekisterissä vähintään kymmenen (10) vuotta apurahan myöntämisestä. Apurahapäätökset säilytetään pysyvästi päätöksen tehneen hallituksen pöytäkirjan liitteenä. Pöytäkirjassa näkyy apurahan saaneen nimi, tutkimuksen nimi ja yliopisto/ tutkimuspaikka ja myönnetty apurahasumma.

Niiden hakijoiden hakemukset, joille ei myönnetä apurahaa, hävitetään rekisteristä vuoden kuluttua apurahojen julkistamisesta. Apurahavaliokunnan jäsenet hävittävät kaikki saamansa hakemukset heti käsittelyn jälkeen.

12. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Päätöksiä ei tehdä automaattisesti eikä hakijoita profiloida.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Hyväksytty Munuaissäätiön hallituksen kokouksessa 28.4.2025.