



Hakija (yhdistys / henkilö)	Kenelle haetaan (täydellinen nimi ja syntymävuosi)
Kenelle huomionosoitus toimitetaan (nimi ja täydellinen postitusosoite)	Milloin huomionosoitus luovutetaan

Haettava huomion osoitus

- Kultainen ansiomerkki Numeroitu viiri Täyttä elämää -ansiomerkki
 Hopeinen ansiomerkki Numeroimaton viiri
 Pronssinen ansiomerkki

Katso perusteet jakosäännöistä. Jakosäännöt voi tilata liiton keskustoimistosta.

Onko aikaisemmin myönnetty liiton huomionosoitus? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
Aikaisemmin myönnetyt liiton huomionosoitukset ja myöntämisvuodet:

Sajaan toiminta jäsenyhdistyksessä, luottamustehtävät / vapaaehtoistyö ja vuodet

Sajaan toiminta keskusjärjestössä (luottamustehtävät ja vuodet)

Kansainvälinen toiminta

Muita perusteluja

Jakosääntöjen edellytykset täyttyvät (hallitus täyttää) Kyllä Ei



LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

1. Tutustu huomionosoitusten jakosääntöihin ennen lomakkeen täyttämistä.
2. Jokaisesta haettavasta huomionosoituksesta on täytettävä oma lomake.
3. Lomakkeeseen on ehdottomasti merkittävä vuodet, jotka henkilö on toiminut luottamus- tai muissa tehtävissä.
4. Huomionosoituksella voidaan palkita yhdistyksen varsinaisten luottamushenkilöiden lisäksi myös niitä, jotka ovat pitkäaikaisesti ja aktiivisesti toimineet esimerkiksi lipasvahteina tai tapahtumien ja kokousten järjestelytehtävissä.
5. Perusteluja voi tarvittaessa tarkentaa erillisellä vapaamuotoisella liitteellä.
6. Hakemus on jätettävä viimeistään 2 kk ennen seuraavaa liittohallituksen kokousta.
7. Huomionosoitus toimitetaan hakijana olevan jäsenyhdistyksen ilmoittamaan osoitteeseen (esim. sihteerin tai puheenjohtajan osoite) hyvissä ajoin ennen sen luovuttamista saajalle.
8. Lomakkeen loppuun merkitään päivämäärä ja lomakkeen täyttäjän allekirjoitus sekä tarvittaessa nimenselvennys.
9. Lisätietoja antaa Päivi Sohlman (050-3889 566 tai paivi.sohlman@muma.fi).